

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অর্থ এর কার্যালয়
বাংলাদেশ রেলওয়ে
রেলভবন, ঢাকা

স্মারক নং- ৫৪.০১.২৬০০.০০৭.০৬.১১১.২২- ১৮৪

তারিখ- ২১ ভাদ্র, ১৪৩১ ব.
০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রি.

সভার বিজ্ঞপ্তি

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) দপ্তরের অফিস আদেশ নং- ৫৪.০১.২৬০০.০০৭.০৬.১১১.২২-১১২, তারিখ: ১৫/০৮/২০২৪ খ্রি. মোতাবেক একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটির কার্যপরিধির নিম্নোক্ত ০৩(তিন) টি বিষয়ে গঠিত কমিটির সমন্বয়ে অনলাইন প্রাটফর্মে একটি সভা আগামী ০৯/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ (রোজ: সোমবার) বেলা ০২.৩০ ঘটিকায় কক্ষ নং- ৪২৭ এ আয়োজন করা হয়েছে।

০২। সভার আলোচ্য সূচী নিম্নরূপ :

১. গুপ ইন্সুরেন্স ও বেনোভোলেট ফান্ড প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিদ্যমান বিধিবিধান ও বর্তমান পরিস্থিতির নিরীখে সুপারিশ।
২. রেলওয়ে পেনশন ব্যবস্থাপনা অন্যান্য সেন্ট্রাল বাজেটারী ইউনিটের ন্যায় অর্থ বিভাগের নিকট ন্যস্ত করার প্রস্তাবনা।
৩. রানিং স্টাফদের ক্ষেত্রে রানিং এলাউন্স যোগ করে পেনশন ও গ্র্যাচুইটি নির্ধারণের ক্ষেত্রে বিধিবিধান ও একই ধরনের বিষয়ে প্রস্তাবনা।

০৩। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে অনলাইনে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মু. আরিফুল ইসলাম খান)
উপপরিচালক/অর্থ
ফোন- ৯৫৬১৯৮৭

Email: ddfa@railway.gov.bd

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. জনাব তানভির আক্তার হোসেন খান, যুগ্ম মহাপরিচালক/ অর্থ (অঃ দাঃ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
২. জনাব গৌরান্দ চন্দ্র দেবনাথ, এফএএন্ডসিএও/পশ্চিম, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রাজশাহী।
৩. জনাব মো: সাইদুর রহমান সরকার, এডিশনাল এফএএন্ডসিএও/পূর্ব, বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম।
৪. জনাব মো: কামাল ইউসুফ, ডিএফএ/ঢাকা, বাংলাদেশ রেলওয়ে, কমলাপুর, ঢাকা।
৫. জনাব মো: ওয়াহিদুজ্জামান, উপপরিচালক/হিসাব ও পরিদর্শন, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
৬. জনাব মো: রেজানুর রহমান প্রামানিক, হিসাবরক্ষক/অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ আবদুল আল আসিফ, হিসাবরক্ষক/আরসি, বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং- ৫৪.০১.২৬০০.০০৭.০৬.১১১.২২- ১৮৪

তারিখ- ২১ ভাদ্র, ১৪৩১ ব.
০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে) :

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
২. পিএ টু যুগ্ম মহাপরিচালক/অর্থ, রেলভবন, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক/অর্থ (প্রশাসন), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/গার্ড ফাইল কপি।

স্বাক্ষরিত
(মু. আরিফুল ইসলাম খান)
উপপরিচালক/অর্থ