

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অর্থ এর কার্যালয়
বাংলাদেশ রেলওয়ে
রেলভবন, ঢাকা

স্মারক নং- ৫৪.০১.২৬০০.০০৭.০৬.০০৪.২০-১০৮৫

তারিখ-

২৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১ ব.
১১ জুন, ২০২৪ খ্রি.

কর্মশালা কার্যবিবরণী

বিষয়	ঃ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাংলাদেশ রেলওয়ের অসম্পূর্ণ ও বর্তমান উপযোজন হিসাব প্রস্তুত সম্পর্কিত কর্মশালা।
সভাপতির নাম	ঃ জনাব তানভির আক্তার হোসেন খান, যুগ্ম মহাপরিচালক, অর্থ বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
তারিখ	ঃ ০৩/০৬/২০২৪ খ্রি.।
সময়	ঃ ১১.০০ ঘটিকায়।
স্থান	ঃ রেলভবনস্থ সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা, কক্ষ নং- ২১১), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

উপর্যুক্ত ওয়ার্কশপে আলোচক হিসেবে এফএএন্ডসিএও/পূর্ব/পশ্চিম/প্রকল্প উপস্থিত ছিলেন। কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীদের তালিকা পরিশিষ্ট (ক) তে রক্ষিত।

উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি যুগ্ম মহাপরিচালক (অর্থ) মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুরুতেই সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে নিজ নিজ পরিচয় প্রদানের অনুরোধ করেন। পরিচিতি পর্ব শেষে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উপর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়;

১। উপযোজনসহ প্রোফরমা হিসাবঃ

আলোচনাঃ ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে অনিস্পন্ন উপযোজন হিসাব এর বিষয়ে বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে জানতে চেয়ে এফএএন্ডসিএও/পূর্ব মহোদয়কে অনুরোধ করে। এতে এফএএন্ডসিএও/পূর্ব মহোদয় প্রোফরমা একাউন্টস এর ফরম্যাট চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য সিএজি অফিসে প্রেরণের লক্ষ্যে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) দপ্তর বরাবর প্রেরণ করেছেন মর্মে অবহিত করেন। এডিশনাল এফএএন্ডসিএও/জিএ, পূর্ব জনাব সাইদুর রহমান সরকার বলেন প্রোফরমা একাউন্টস এর ফরম্যাট সিএজি কার্যালয় কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন নেয়া সাপেক্ষে দ্রুততর সময়ে প্রোফরমা একাউন্টসহ উপযোজন হিসাব তৈরি করা সম্ভব। অনুমোদিত ২০১৭-১৮ অর্থবছরের উপযোজন হিসাবকে ভিত্তি ধরে আইবাস সিস্টেমে ইনপুট দেয়ার ব্যাপারে আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত	কার্যক্রম
ক) ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে ২০২২-২৩ অর্থবছর পর্যন্ত Detailed report খুলে দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইবাস কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়।	জনাব সাক্বির আহমেদ খান, সিনিয়র কনসালটেন্ট, আইবাস++ কর্মসূচী।
খ) আইবাস++ সিস্টেমে উপযোজন হিসাবে পার্থক্য নিরূপনের জন্য একটি কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এই লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ৬ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করা হয়। ১। জনাব মোঃ সাইদুর রহমান সরকার, এডিশনাল এফএএন্ডসিএও/সার্বিক/পূর্ব, সিআরবি, চট্টগ্রাম। ২। জনাব শামীমা ইয়াসমিন, হিসাব কর্মকর্তা/হিসাব, ডিএফএ/বুকস এন্ড একাউন্টস, সিআরবি, চট্টগ্রাম। ৩। জনাব এ কে এম মাঝহারুল ইসলাম, হিসাব কর্মকর্তা/বুকস এন্ড বাজেট, সিআরবি, চট্টগ্রাম। ৪। জনাব আবুল হাসান আকন্দ, টিএওএন্ডএও/স্কোয়াড/পূর্ব। ৫। জনাব মোঃ আশফাকুর রহমান তারিফ, হিসাবরক্ষক/উপযোজন, সিআরবি, চট্টগ্রাম। ৬। জনাব মোঃ বিন কাশেম, হিসাবরক্ষক/এম/টিএ, পলোগ্রাউন্ড, চট্টগ্রাম।	এডিজি/এফ কার্যালয়।
গ) সিএজি কার্যালয় কর্তৃক প্রাপ্ত সংশোধন অনুযায়ী দ্রুত সংশোধন আনয়নপূর্বক সিএজি কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য পুনরায় বাংলাদেশ রেলওয়ের উপযোজন হিসাবের ফরম্যাট প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, উপপরিচালক/ হিসাব ও পরিদর্শন, এডিজি/এফ কার্যালয়।
ঘ) অনুমোদিত ২০১৭-১৮ অর্থবছরের উপযোজন হিসাবকে ভিত্তি করে অর্থবছর ২০১৮-১৯ প্রোফরমা হিসাবে প্রারম্ভিক ছিতিসমূহ সংশোধন নির্ধারণ করতে হবে।	জনাব সাইদুর রহমান সরকার, অতিরিক্ত অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান

	হিসাব অধিকর্তা/জিএ, সিআরবি, চট্টগ্রাম ও জনাব সাক্বির আহমেদ খান, সিনিয়র কনসালটেন্ট আইবাস++ কর্মসূচী এবং জনাব রুহুল কুদ্দুস, সিনিয়র কনসালটেন্ট ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং টিম।
৬) এক্ষেত্রে প্রাথমিকভাবে বকেয়াসহ হাল নাগাদ উপযোজন হিসাবে প্রস্তুত লক্ষ্য মাত্রা ধার্য করা হয়েছে আগস্ট/২০২৪ খ্রি।	

২। পেনশন সংক্রান্ত

আলোচনাঃ পেনশন শেমেট বিভিন্ন পে-পয়েন্ট থেকে হলেও সঠিক হিসাবায়ন, মনিটরিং ও সুপারভিশনের জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে একটি কার্যালয়কে দায়িত্ব দেয়ার ব্যাপারে আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে উপস্থিত সকলে একমত পোষন করেন।

সিদ্ধান্ত	কার্যক্রম
ক) পেনশন ব্যবস্থাপনা সুসংহতকরণের জন্য এফএএন্ডসিএও/পূর্ব এর নিয়ন্ত্রণাধীন Central Point হিসেবে ডিএফএ/পেনশন দায়িত্ব পালন করবেন মর্মে প্রাথমিকভাবে সিদ্ধান্ত নেয়া হয়।	এডিজি/এফ এবং এফএএন্ডসিএও/পূর্ব কার্যালয়।
খ) টিটিইদের রানিং এলাউন্স এর EFT Limit বাড়ানোর জন্য ০৫-০৬-২০২৪ তারিখের মধ্যে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়া হয়।	এফএএন্ডসিএও/পূর্ব কার্যালয়।
গ) অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অর্থ কার্যালয়ের এডিজি/অর্থ, জেডিজি/অর্থ, ডিডি/অর্থ ও ডিডি/হিসাব ও পরিদর্শনের আইডিতে হিসাব সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির এক্সেস দিতে হবে।	আইবাস++ কর্তৃপক্ষ।
ঘ) আইবাস সংক্রান্ত কারিগরি সমস্যা জনিত বিষয় নিয়ে খুব দ্রুত আরো একটি ওয়ার্কশপ আয়োজনের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়।	এডিজি/এফ কার্যালয়।

পরিশেষে সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাংলাদেশ রেলওয়ের অসম্পূর্ণ ও বর্তমান উপযোজন হিসাব প্রস্তুতি বিষয়ে আইবাস কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা কামনা করেন।

স্বাক্ষরিত

(মোহাম্মদ জামিল আহমদ)

পরিচালক/অর্থ

ফোন- ০২-২২২২৬২৮০

Email: drif@railway.gov.bd

স্মারক নং- ৫৪.০১.২৬০০.০০৭.০৬.০০৪.২০-১০৮৫

তারিখ-

২৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১ ব.

১১ জুন, ২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)]
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- যুগ্ম মহাপরিচালক/অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব অধিকর্তা (পূর্ব/পশ্চিম/প্রকল্প), বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ঢাকা।
- অতিরিক্ত অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব অধিকর্তা (পূর্ব/পশ্চিম/টিএ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/চট্টগ্রাম।
- প্রোগ্রাম এন্ড্রিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর, এসপিএফএমএস প্রোগ্রাম, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউশন, বাংলাদেশ (আইইবি), ৫ম তলা, রমনা, ঢাকা-১০০০।
- সহকারী পরিচালক/অর্থ (প্রশাসন), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- পিএট অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

(মু. আরিফুল ইসলাম খান)

উপপরিচালক/অর্থ

ফোন- ৯৫৬১৯৮৭।

ই-মেইল : ddfa@railway.gov.bd